

社会福祉法人 天心会事業報告 （令和6年度）

〔1〕 ・法人運営

（1）理事会・評議員会の開催

- | | |
|----------------------|---|
| 令和6年 5月23日
(理事会) | 1. 令和5年度事業報告
2. 令和5年度収支決算案（監査報告）
3. 定時評議員会提出議題 |
| 令和6年 6月15日
(評議員会) | 1. 令和5年度天心会収支決算
2. 令和5年度天心会事業報告
3. 社会福祉充実計画について
4. 令和6年度事業計画及び収支予算
5. その他 |
| 令和6年11月21日
(理事会) | 1. 令和6年度補正予算案
2. 「処遇改善一時金」
3. 行政指導監査結果報告
4. その他 |
| 令和7年 3月24日
(理事会) | 1. 令和7年度事業計画
2. 令和7年度収支予算案
3. 令和6年度補正予算案
4. 諸規則の一部改定
5. 職員昇給案
6. その他 |

（2）監 査

令和6年 5月18日 （令和5年度事業及び決算案について）

〔2〕・天心保育園運営状況

< 1 > 児童在籍数（各月初日在籍数）

月	0 歳児	1・2歳児	3 歳児	4・5歳児	合計	月	0 歳児	1・2歳児	3 歳児	4・5歳児	合計
4	5	40	22	43	110	10	12	40	22	43	117
5	7	40	22	43	112	11	12	40	22	43	117
6	8	40	22	43	113	12	13	40	22	43	118
7	9	40	23	43	114	1	15	40	22	43	120
8	11	40	23	43	116	2	15	40	22	43	120
9	11	40	23	43	126	3	15	40	22	43	120
小計	52	240	132	258	682		82	240	132	258	712
4 月 ～ 3 月 の 合 計							134	480	264	516	1.394

120×12=1,440のところ 充足率 96.8 %

< 2 > 保育現状

「明るく元気な子ども像」を目標に、各組指導計画（年間・月間・週間・日）に従い、一人ひとりの子どもの姿をとらえながら、保育内容の充実に務めた。

① 行 事 月別主な実施事業

4 月	※毎月 1 回年長児中心・ ・サッカー教室・食育実施 入園式・保護者会(1) 身体計測(15～19)・避難訓練(19) (新入園児のみ)
5 月	身体計測(20～24)・避難訓練(15)・内科健診(23)・歯科検診(22) ・衣替え(20)・観劇(28)
6 月	身体計測(17～21)・保育参観(8)・避難訓練(14) プール開き(19)・交通教室(6)・芋苗植え(3)
7 月	七夕会(5)・おとまり保育(26) 避難訓練(11)・身体計測(16～19)
8 月	身体計測(17～23)・お祭りごっこ(23) プール納め(9)・避難訓練(20)
9 月	避難訓練(2)・身体計測(24～27)
10 月	運動会(5)・身体計測(21～25)・避難訓練(16) 衣替え(21)・芋堀り()・焼芋パーティー(29)

11月	親子遠足(9)・身体計測(18～22)・避難訓練〔津波〕(21) 歯科検診(13)・内科健診(14)・影絵観劇(26)
12月	餅つき会(6)・身体計測(16～20)・クリスマス会(24)・避難訓練(18) 3歳以上児お遊戯会(21)・大掃除(26)・東大分小交流会(4)
1月	身体計測(21～24) 避難訓練(8) 不審者対応訓練(16)
2月	節分豆まき(3)・身体計測(17～21)・未満児おゆうぎ会(15) ・避難訓練(20)・卒園旅行(28) 東大分小見学・交流会(4)
3月	ひなまつり会(3)・身体計測(17～21)・交通安全教室(5) 避難訓練(13) 卒園式(22)・

② 保育日数

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
日数	25	24	24	25	26	23	26	24	24	23	22	25	291

〔3〕 職員研修

① 園内研修

- 月々の職員会議での園児状況把握検討を通じて、日常指導法の意見交換。
- 毎月の指導案検討の場での望ましい活動の指導法等協議。
- 園外研修報告会での保育技術等検討。
- 月ごとにテーマを決め、事例検討・日赤による救命救急研修等実施。
- 調理・各組代表者による給食会議において、献立・給食だより等と離乳食、アレルギー食対応児の献立内容園児の喫食状況等について検討、職員会議で全職員へ周知。

② 園外研修（主としてオンライン研修）に積極的に参加した。

内容は別紙のとおり

〔４〕 環境整備

1、絵本・ＣＤ・ゆう遊具及び備品・運動用具等保育材料の購入し、環境整備に努めた。又、図書コーナーの整理等を行ない絵本の貸し出しも続けた。

老朽化による１歳児保育室用の電子ピアノを購入した。

2、全館空調機・換気扇等の点検清掃、調理室空調とレンジフードの清掃を行った。又、調理室排水溝・グリストラップは専門業者により定期的に清掃を実施し環境整備に努めた。

3、防災器具の点検、防火用品の充実、毎月の避難・消火訓練に加え、津波想定
の避難訓練・不審者対応訓練等を実施した。

緊急時に備え、ＡＥＤ（自動体外式除細動器）を購入した。

4、冷蔵庫及び冷凍庫・給食用ダムウエーターの定期点検・「クリーンホープ」
の使用による殺菌、消毒石ケンの使用及びアルコール消毒、毎日の「職員健康
チェック表」等を通じて調理室及び職員の衛生管理、及び園全体の衛生管理・
食中毒対応に留意した。感染症の大きなものはなかったが、日々生活の中で園
児の手洗いうがい指導はしっかり実施、消毒に加えて保護者への迅速な送迎と
入館時のアルコール消毒への協力依頼は続けて行っている。

5、「おが〜るシステム」による登降園管理がだいぶ浸透し、自然災害時における
連絡や通常の連絡等でのメール発信機能も活用を始めた。

6、緊急入所対応・土曜日午後保育、乳児保育の実施にあわせ、延長保育も継続し
保護者の保育ニーズへの対応をした。

7、「子育て相談・改善委員会」の実施、園の実情公開に努め、保育短大学生等の
実習受け入れ、絵本の読み聞かせボランティアの受入れ等を通じて地域の交流活
発化を図った。

8、地域への園だより回覧を通じて園行事への理解を求めた。

9、ホームページを作成し、情報公開に努めた。

以 上